

Утвержден
постановлением
администрации
Зуевского района
Кировской области
от 31409.2015г.№ 564
Глава администрации района

_____ О.Д.Семаков

ПРИНЯТ
конференцией
МКДОУ «Сказка» с. Суна
Протокол от 16.09.2015г. № 1

Заведующий

_____ Н.Н. Чуракова

Устав
Муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения детского сада
«Сказка»
с. Суна Зуевского района Кировской области
(в новой редакции)

Утвержден
постановлением
администрации
Зуевского района
Кировской области
от 17.09.2015 № 564
Глава администрации района



О.Д. Семаков

Принят
конференцией
МКДОУ «Сказка» с. Суна
Протокол от 16.09.15 № 1



Заведующий

Н.Н. Чуракова

Устав
Муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения детского сада
«Сказка»
с. Суна Зуевского района Кировской области
(в новой редакции)

I. Общие положения

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Сказка» с. Суна Зуевского района Кировской области учреждено распоряжением администрации Зуевского района Кировской области от 31.07.1996 № 537 и переименовано в Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Сказка» с. Суна Зуевского района Кировской области на основании постановления Администрации Зуевского района Кировской области от 30.11.2011г. № 867. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Сказка» с. Суна Зуевского района Кировской области (далее – МКДОУ) является муниципальной гражданской светской некоммерческой дошкольной образовательной организацией.

1.2. Организационно – правовая форма МКДОУ: учреждение, тип учреждения – казенное учреждение, тип образовательной организации - дошкольная образовательная организация.

ДОУ выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности и не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.3. Учредителем ДОУ является муниципальное образование Зуевский муниципальный район Кировской области. Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Зуевского района Кировской области (далее – Учредитель). В своей деятельности ДОУ подведомственно и подконтрольно Муниципальному казенному учреждению «Управление образования Зуевского района Кировской области» в пределах делегированных ему Учредителем полномочий.

1.4. ДОУ осуществляет образовательную деятельность в порядке, установленном действующим законодательством. Основным предметом деятельности ДОУ является реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

ДОУ обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей.

Основными задачами ДОУ являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей,
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.5. ДОУ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Кировской области, решениями органов исполнительной власти Кировской области, решениями Зуевской районной Думы, распоряжениями и постановлениями Администрации Зуевского района Кировской области, приказами Муниципального казенного учреждения «Управление образования Зуевского района Кировской области», правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, настоящим уставом, локальными правовыми актами ДОУ, договором, заключаемым между ДОУ и родителями (законными представителями).

1.6. ДОУ является юридическим лицом, имеет самостоятельную смету, обладает обособленным имуществом на правах оперативного управления, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. ДОУ как муниципальное казенное учреждение имеет лицевые счета в органах федерального казначейства, в финансовом органе Зуевского района, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права в соответствии с действующим законодательством, может нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. ДОУ имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам ДОУ несет Учредитель.

ДОУ не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.7. Права юридического лица у ДОУ в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации ДОУ.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают с момента выдачи ДОУ лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.8. Медицинское обслуживание детей в ДОУ обеспечивает учреждение здравоохранения. ДОУ обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников ДОУ. Педагогические работники ДОУ в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

Медицинский персонал наряду с руководством ДОУ несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

1.9. Организация питания детей в ДОУ возлагается на ДОУ. Для питания детей, а также хранения продуктов питания и приготовления пищи в ДОУ выделяются специально оборудованные помещения. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания детей в ДОУ.

1.10. В ДОУ не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.11. Местонахождение (юридический и фактический адрес) ДОУ:

612402, с. Суна Зуевского района Кировской области, ул. Коммунистическая, д.8.

1.12. ДОУ имеет полное наименование: Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Сказка» с. Суна Зуевского района Кировской области.

Сокращенное наименование ДОУ: МКДОУ «Сказка» с. Суна.

Использование полного и сокращенного наименования в актах имеет равную юридическую силу.

1.13. ДОУ может иметь структурные подразделения, действующие на основании соответствующих Положений.

1.14. ДОУ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

выполнение функций, определенных настоящим уставом;

реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

качество реализуемой основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
жизнь и здоровье детей и работников ДОУ во время образовательного процесса.

II. Организация образовательного процесса

2.1. ДОУ самостоятельно в осуществлении образовательного процесса.

2.2. Обучение и воспитание в ДОУ ведутся на русском языке.

Содержание образовательного процесса в ДОУ определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей (далее – Образовательная программа ДОУ).

Образовательная деятельность осуществляется в процессе организации различных видов детской деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения.

Основной структурной единицей ДОУ является группа детей дошкольного возраста.

Группы ДОУ имеют общеразвивающую направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой ДОУ.

В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

2.3. ДОУ реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

2.4. ДОУ может реализовывать программы дополнительного образования.

2.5. В ДОУ запрещается:

оказание платных образовательных услуг в пределах действия соответствующих федеральных государственных требований;

торговля спиртными и табачными изделиями и товарами, облагаемыми акцизами.

2.6. Организация образовательного процесса в ДОУ осуществляется в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования и допустимым объемом непосредственно образовательной деятельности. ДОУ устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время непосредственно образовательной деятельности, соответствующий санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ.

2.7. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет непосредственно образовательная деятельность должна составлять не более 1,5 часа в неделю (игровая, музыкальная деятельность, общение, развитие движений). Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности составляет не более 10 минут. Допускается осуществлять непосредственно образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8 – 10 минут). В теплое время года непосредственно образовательную деятельность осуществляют на участке во время прогулки.

Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста составляет: в младшей группе (дети 4 года жизни) – 2 часа 45 минут; в средней группе (дети 5 года жизни) – 4 часа, в старшей группе (дети 6 года жизни) – 6 часов 15 минут; в подготовительной (дети 7 года жизни) – 8 часов 30 минут.

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей 4 года жизни – не более 15 минут, для детей 5 года жизни – не более 20 минут, для

детей 6 года жизни – не более 25 минут, для детей 7 года жизни не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени отведенного на непрерывную образовательную деятельность проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности – не менее 10 минут.

Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Ее продолжительность должна составлять не более 25-35 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку.

Непосредственно образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла должна занимать не менее 50 % общего времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность. Домашние задания детям ДОО не задают.

Общественно-полезный труд детей старшей подготовительной группы проводится в форме самообслуживания, элементарного хозяйственного бытового труда и труда на природе, его продолжительность не должна превышать 20 минут в день.

В разновозрастных группах продолжительность непосредственно образовательной деятельности следует дифференцировать в зависимости от возраста ребенка, начиная со старшими детьми, постепенно подключая к непосредственно образовательной деятельности детей младшего возраста.

2.8. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) для детей дошкольного возраста не проводятся за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон. Они проводятся: для детей 4 года жизни - не чаще 1 раза в неделю продолжительностью не более 15 минут; для детей 5 года жизни - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут; для детей 6 года жизни - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут; для детей 7 года жизни - не чаще 3 раз в неделю не более 30 минут.

2.9. ДОО функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели в режиме сокращенного дня (9,5 часового пребывания).

2.10. В середине учебного года (январь - февраль) для детей организуются недельные каникулы, во время которых проводится непосредственно образовательная деятельность только эстетически-оздоровительного цикла (музыкальная, спортивная, изобразительное искусство). В летний период непосредственно образовательная деятельность не проводится. С детьми организуются спортивные и подвижные игры, праздники и развлечения, наблюдения и экскурсии, проводится индивидуальная работа. В режиме дня увеличивается время пребывания детей на улице.

2.11. Порядок комплектования ДОО определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11.1. В ДОО принимаются дети от 2 месяцев до 7 лет при наличии соответствующих условий.

2.12. При приеме ребенка в ДОО последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом ДОО, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с основной образовательной программой, реализуемой ДОО, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.12.1. Для зачисления ребенка в ДОО предоставляются следующие документы:

заявление родителей (законных представителей);

свидетельство о рождении ребенка;

документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);

медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка.

2.12.2. Взаимоотношения между ДОО и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и

ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в ДООУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ДООУ.

2.12.3. Тестирование детей при приеме их в ДООУ, переводе в следующую дошкольную группу не проводится.

2.13. За ребенком сохраняется место в ДООУ в случае его болезни, карантина, болезни или отпуска родителей (законных представителей). В договоре между ДООУ и родителями (законными представителями) могут быть указаны и иные случаи сохранения места за ребенком. Учредитель может вносить изменения в установленный порядок сохранения места за ребенком.

2.14. Отчисление детей из ДООУ производится согласно договору между ДООУ и родителями (законными представителями).

Причинами отчисления могут быть:

заявление родителей (законных представителей);

наличие медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДООУ.

2.15. Количество детей в группах ДООУ общеразвивающей направленности определяется Учредителем исходя из расчета площади групповой (игровой) – для детей раннего возраста не менее 2,5 метров квадратных на одного ребенка, в дошкольных группах не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка.

III. Финансово-хозяйственная деятельность

3.1. За ДООУ в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его уставом Учредителем закрепляются объекты (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) (далее – Имущество), которые являются собственностью Зуевского муниципального района Кировской области и могут быть использованы только для осуществления целей деятельности ДООУ.

Имущество ДООУ закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Право оперативного управления имуществом, в отношении которого принято решение о закреплении за ДООУ, возникает у ДООУ с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и правовыми актами или решением собственника.

Земельные участки закрепляются за ДООУ в порядке установленном законодательством РФ.

ДООУ обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество в случаях и порядке, предусмотренных законом.

ДООУ несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ДООУ имущества. Контроль деятельности ДООУ в этой части осуществляется Учредителем (отделом по делам муниципальной собственности и земельным ресурсам).

Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Учредителя, как излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению.

При ликвидации ДООУ денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

ДООУ вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

ДООУ с согласия Учредителя на основании договора между ДООУ и медицинским учреждением имеет право предоставить медицинскому учреждению в пользование движимое

и недвижимое имущество для медицинского обслуживания детей и работников ДОУ и прохождения ими медицинского обслуживания при наличии у медицинского учреждения лицензии на право осуществления деятельности.

3.2. Финансовое обеспечение деятельности ДОУ осуществляется за счет средств бюджета района на основании бюджетной сметы. Органом местного самоуправления могут быть установлены нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности ДОУ за счет средств районного бюджета

Финансовые и материальные средства ДОУ, закрепленные за ним Учредителем, используются ДОУ в соответствии с настоящим уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

ДОУ вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Привлечение ДОУ дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

ДОУ самостоятельно в осуществлении финансово – хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и настоящим Уставом.

ДОУ устанавливает:

заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;

структуру управления деятельностью ДОУ;

штатное расписание и должностные обязанности работников.

3.3. ДОУ вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует указанным целям. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в бюджет муниципального образования Зуевский муниципальный район Кировской области.

ДОУ вправе взимать плату (далее – родительская плата) с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ДОУ. Размер родительской платы за содержание ребенка устанавливается Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Родительская плата за содержание ребенка расходуется на нужды ДОУ.

ДОУ может участвовать в конкурсах и получать денежные вознаграждения. Денежные вознаграждения расходуются ДОУ в соответствии с установленными целями конкурса или на нужды ДОУ.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность ДОУ, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

3.4. ДОУ, являясь казенным учреждением, не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты ДОУ не предоставляются.

3.5. ДОУ, являясь казенным учреждением, осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.

- 3.5. Заключение и оплата ДОУ муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования в пределах доведенных ДОУ лимитов бюджетных обязательств.
- 3.6. В пределах имеющихся в его распоряжении финансовых средств ДОУ осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.
- 3.7. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных ДОУ для исполнения ее денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает орган местной администрации, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится ДОУ.
- 3.8. ДОУ запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.
- 3.9. ДОУ вправе осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями, а также вести внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

IV. Управление ДОУ

4.1. Компетенция Учредителя.

- 4.1.1. Выполняет функции и полномочия Учредителя ДОУ при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, назначении ликвидационной комиссии.
- 4.1.2. Утверждает устав ДОУ, а также вносимые в него изменения.
- 4.1.3. Осуществляет полномочия собственника имущества, закрепляемого за ДОУ.
- 4.1.4. Осуществляет контроль за сохранностью и эффективным использованием имущества и земельных участков, закрепленных Учредителем за ДОУ, экспертную оценку последствий сдачи в аренду этого имущества, предшествующую заключению договора аренды, передачу имущества в безвозмездное пользование.
- 4.1.5. Обеспечивает содержание зданий и сооружений ДОУ, обустройство прилегающей к нему территории.
- 4.1.6. Изымает муниципальное имущество, находящееся в оперативном управлении ДОУ, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Учредителя и Уставом ДОУ.
- 4.1.7. Формирует и утверждает муниципальное задание для ДОУ в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности
- 4.1.8. Осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, уставом ДОУ.

4.2. Компетенция ДОУ:

- 4.2.1. материально – техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- 4.2.2. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности ДОУ (самообследования);
- 4.2.3. подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- 4.2.4. разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

4.2.5. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем годовых календарных учебных графиков;

4.2.6. установление структуры управления деятельностью ДООУ, утверждение штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

4.2.7. установление заработной платы работников ДООУ, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

4.2.8. разработка и принятие устава коллективом ДООУ для внесения его на утверждение;

4.2.9. разработка и принятие правил внутреннего распорядка ДООУ, иных локальных актов;

4.2.10. формирование контингента воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями;

4.2.11. самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим уставом ДООУ, лицензией;

4.2.12. создание в ДООУ необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников ДООУ;

4.2.13. содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;

4.2.14. осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной уставом ДООУ.

4.3. Управление ДООУ осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», иными законодательными актами Российской Федерации, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, настоящим уставом.

4.4. Управление ДООУ строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Формами самоуправления являются Совет ДООУ, Общее собрание работников ДООУ, Конференция, Педагогический совет ДООУ.

4.5. Общее руководство ДООУ осуществляет Совет ДООУ. В состав Совета ДООУ входят по 1 родителю (законному представителю) от каждой группы, 3 педагогических работника ДООУ, заведующий ДООУ. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет ДООУ открытым голосованием на родительском собрании, Педагогическом совете ДООУ. Совет ДООУ избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает его решения.

Заведующий ДООУ является членом Совета ДООУ по должности, но не может быть избран председателем Совета ДООУ.

Совет ДООУ собирается председателем по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Внеочередное заседание Совета ДООУ проводится по требованию одной трети его состава, родительского собрания, Педагогического совета ДООУ, заведующего ДООУ.

Заседания Совета ДООУ являются открытыми, на них могут присутствовать родители, работники ДООУ, представители Учредителя.

Представители, избранные в Совет ДООУ, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решение Совета ДООУ является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее половины присутствовавших, среди которых были равным образом представлены все категории членов Совета. Решение Совета ДООУ являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

Процедура голосования определяется Советом ДООУ.

К компетенции Совета ДООУ относятся:

- разработка Устава ДООУ, изменений к нему;
- созыв Конференции ДООУ для принятия Устава ДООУ, изменений к нему;
- разработка регламента Конференции ДООУ;
- утверждение программы развития ДООУ;
- принятие локальных актов в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Устава;
- принимает решения по вопросам жизнедеятельности ДООУ;

4.6. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в ДОУ действует Педагогический совет - коллегиальный орган. В состав Педагогического совета входят все педагоги ДОУ.

Педагогический совет под председательством заведующего ДОУ:

- определяет направления образовательной деятельности ДОУ;
- выбирает образовательные программы, методики, технологии;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг в ДОУ;
- обсуждает и принимает годовой план работы ДОУ;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- заслушивает отчеты заведующего, педагогических и медицинских работников о ходе реализации образовательных и воспитательных программ;
- принимает решение о награждении и поощрении педагогических работников;
- обсуждает характеристики и отзывы на педагогов для награждения, прохождения аттестации;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет ДОУ.

Педагогический совет ДОУ созывается заведующим по мере надобности, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников ДОУ.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников ДОУ и если за него проголосовало не менее половины присутствовавших.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом ДОУ.

Решения Педагогического совета реализуются приказами заведующего ДОУ.

4.7. Общее руководство учреждением осуществляет Общее собрание работников ДОУ. В состав Общего собрания работников ДОУ входят все работники учреждения. Председатель Собрания выбирается открытым голосованием из числа всех работников ДОУ. На заседание Общего собрания работников ДОУ могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального, государственного управления с правом совещательного голоса. Общее собрание работников ДОУ собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, заведующий ДОУ, Совет ДОУ, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников ДОУ, а также – в период забастовки – орган, возглавляющий забастовку работников ДОУ.

Общее собрание работников ДОУ вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников. По вопросу объявления забастовки Общее собрание работников ДОУ считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

Решение Общего собрания работников ДОУ является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и если за него проголосовало не менее половины присутствовавших. Решение обязательно к исполнению для всех работников ДОУ. Процедура голосования определяется Общим собранием работников ДОУ.

Общее собрание работников ДОУ:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, график работы и график отпусков работников ДОУ;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы ДОУ;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в учреждении и мероприятия по её укреплению;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников ДОУ, охраны жизни и здоровья детей;
- заслушивает отчеты заведующего ДОУ, старшего воспитателя, заведующего хозяйством о работе ДОУ;

- утверждает коллективные требования к работодателю;
- принимает решение об объявлении забастовки.

4.8. Высшим органом самоуправления ДООУ является Конференция ДООУ. В состав Конференции входят по 10 родителей (законных представителей) от каждой группы, все педагогические работники ДООУ. Конференция собирается не реже 1 раза в год и по мере необходимости.

Конференция:

- принимает Устав ДООУ, изменения к нему;
- рассматривает и обсуждает основные направления развития ДООУ;
- координирует действия родительской общественности и педагогического коллектива ДООУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития детей;
- заслушивает публичный доклад заведующего ДООУ;

Решения Конференции принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если за них проголосовали не менее 2/3 состава.

4.9. Непосредственное управление ДООУ осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий, назначенный Учредителем.

Должностные обязанности заведующего ДООУ не могут исполняться по совместительству. Заведующий действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности ДООУ, не входящие в компетенцию органов самоуправления ДООУ и Учредителя. В частности заведующий ДООУ без доверенности:

- действует от имени ДООУ, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- подписывает заключаемые ДООУ муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, в пределах доведенных ДООУ лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным Кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств;
- выдает доверенности;
- открывает лицевой счет (счета) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников ДООУ, налагает взыскания и увольняет с работы;
- утверждает структуру ДООУ и штатное расписание, графики работы и расписание непосредственной образовательной деятельности;
- распределяет обязанности между работниками ДООУ, утверждает должностные инструкции;
- несет ответственность за деятельность ДООУ перед Учредителем.

Совмещение должности заведующего ДООУ с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне ДООУ не допускается.

4.9.1. Заведующий ДООУ обязан:

- в случае установления ДООУ муниципального задания обеспечивать его в полном объеме;
- обеспечивать исполнение муниципальных контрактов и иных договорных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за ДООУ;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и соблюдение ДООУ финансовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности ДООУ и об использовании имущества, закрепленного за ДООУ на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам ДООУ, принимать меры по повышению размера заработной платы, а также обеспечивать безопасные условия труда работникам и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать предварительное согласование с Учредителем распоряжения недвижимым имуществом ДООУ, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в том числе передачу его в аренду и списание;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом, а также решениями и поручениями Учредителя.

4.9.2. Заведующий ДООУ несет персональную ответственность:

- за недобросовестное управление ДООУ, несоблюдение законов и иных нормативных правовых актов при осуществлении должностных обязанностей;
- за создание условий и сохранение жизни и здоровья детей во время образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством;
- за реализацию не в полном объеме образовательной программы в соответствии с учебным планом;
- за уровень квалификации работников ДООУ;
- за повышение квалификации и проведение аттестации работников ДООУ в установленном законодательством порядке, в том числе в области охраны здоровья и обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания детей;
- за непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений о муниципальном имуществе, закрепленном за ДООУ на праве оперативного управления, в орган по управлению муниципальной собственностью района;
- иные вопросы в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом и трудовым договором.

4.10. Для работников образовательного учреждения работодателем является данное образовательное учреждение, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.11. Трудовые отношения работника ДООУ и ДООУ регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4.12. Расторжение трудового договора помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника ДООУ по инициативе администрации ДООУ до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- 1) повторное в течение года грубое нарушение устава образовательного учреждения;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;
- 3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией ДООУ без согласия профсоюза.

4.13. Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательном учреждении в течение определенного срока, не может быть принято на работу в ДООУ в течение этого срока. По решению Совета ДООУ отдельные должности педагогических работников ДООУ могут замещаться по конкурсу.

Заработная плата и должностной оклад работнику ДООУ выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником ДООУ других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

V. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса ДООУ являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Детям в ДООУ гарантируется:

- получение бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными требованиями;
- охрана жизни и здоровья;
- удовлетворение потребностей в эмоциональном и личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями;
- защита достоинства;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- развитие творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

Отношения ребенка и персонала ДООУ строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

Дисциплина в ДООУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

Привлечение воспитанников ДООУ и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.3. Родители (законные представители) детей имеют право:

- оставаться необходимое время с ребенком, поступившим в ДООУ, в период адаптации;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- защищать законные права и интересы детей;
- участвовать в управлении ДООУ в формах, определенных настоящим Уставом;
- создавать родительские объединения;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- оказывать ДООУ посильную помощь в реализации его уставных задач;
- заслушивать отчеты заведующего ДООУ и педагогов о работе с детьми;
- получать компенсацию части родительской платы (далее – компенсация) в соответствии с действующим законодательством: на первого ребенка в размере 20 процентов размера внесенной ими родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении, на второго ребенка – в размере 50 процентов и на третьего ребенка и последующих детей – в размере 70 процентов размера указанной платы. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении.

5.4. Родители (законные представители) детей обязаны:

- выполнять Устав ДООУ;
- соблюдать условия договора между ДООУ и родителями (законными представителями);
- своевременно ставить в известность ДООУ о болезни или возможности отсутствия ребенка;
- своевременно вносить родительскую плату за содержание ребенка в ДООУ в установленном размере в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным между ДООУ и родителем (законным представителем) договором.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) могут закрепляться в заключенном между ними и ДООУ договоре.

5.5. Работники ДООУ имеют право на:

- участие в управлении ДООУ в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

5.6. Педагогические работники ДООУ имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы в соответствии с образовательными программами, реализуемыми в ДОУ;
- повышать квалификацию. С этой целью администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;
- на досрочную трудовую пенсию по старости;
- на социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные законодательством;
- на длительный, сроком до одного года, отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы.

5.7. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законодательством порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.8. Работники ДОУ обязаны соблюдать:

- Устав ДОУ;
- Правила внутреннего трудового распорядка ДОУ;
- трудовой договор;
- должностную инструкцию.

5.9. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником ДОУ норм профессионального поведения и (или) Устава ДОУ может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника ДОУ, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или при необходимости защиты интересов воспитанников.

VI. Локальные правовые акты ДОУ

6.1. Для обеспечения уставной деятельности ДОУ издает следующие локальные правовые акты.

6.1.1. Локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность ДОУ:

- Договоры с родителями (законными представителями);

- Положение о комиссии по общественно-административному контролю санитарно-гигиенических условий в ДОУ;
 - Положение о комиссии по охране труда;
 - Договоры о сотрудничестве с различными учреждениями, организациями;
- 6.1.2. Локальные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса:
- Положение о группах кратковременного пребывания ДОУ;
 - Положения о смотрах, конкурсах, традиционных массовых мероприятиях;
 - Правила проведения экскурсий, целевых прогулок с детьми;
 - Положение о дополнительных образовательных услугах.
- 6.1.3. Локальные акты, регламентирующие отношения ДОУ с работниками и организацию учебно-методической работы:
- Коллективный договор;
 - Правила внутреннего трудового распорядка;
 - Трудовые договоры с работниками;
 - Положение об оплате труда работников;
 - Должностные инструкции;
 - Инструкции по технике безопасности для работников.
- 6.1.4. Локальные акты организационно-распорядительного характера:
- приказы заведующего ДОУ.

VII. Учет и отчетность

7.1. ДОУ ведет бюджетный учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Бюджетный учет ведется ДОУ по договору с Муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия муниципальных образовательных учреждений Зуевского района Кировской области».

7.2. ДОУ предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств предоставляется Учредителю и общественности в порядке и сроки, установленные Учредителем.

7.3. ДОУ в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово – хозяйственные и по личному составу детей и работников.

VIII. Внесение изменений в устав

8.1. Изменения в Устав ДОУ вносятся в соответствии с изменением законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления, по результатам проведения проверки, в связи с изменениями других локальных актов ДОУ.

8.2. Порядок предоставления документов при государственной регистрации определен статьей 9 главы 3 Федерального закона от 08.08.2001 № 129 - ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей".

8.3. Изменения в Уставе ДОУ приобретают силу с момента их государственной регистрации в налоговом органе.

8.4. Оригинал утвержденного и зарегистрированного Устава и заверенные копии хранятся в ДОУ.

8.5. Необходимое количество зарегистрированных копий направляется в определенные законодательством государственные органы.

IX. Конфликт интересов

9.1. Для целей настоящего Устава, лицами, заинтересованными в совершении ДОО тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются руководитель ДОО, а также лицо, входящее в состав органов управления ДОО или Учредитель, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для ДОО, крупными потребителями услуг, производимых ДОО, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано ДОО, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом ДОО.

9.2. Заинтересованность в совершении ДОО тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и ДОО.

9.3. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы ДОО, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности ДОО или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами ДОО.

Под термином "возможности ДОО" в целях настоящей статьи понимаются принадлежащие ДОО имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах ДОО, имеющая для него ценность.

9.4. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть ДОО, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и ДОО в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу управления ДОО, Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена органом управления ДОО или Учредителем.

9.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед ДОО ответственность в размере убытков, причиненных им ДОО. Если убытки причинены ДОО несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед ДОО является солидарной.

Х. Заключительные положения

10.1. Лица, принимаемые на работу в ДОО, родители (законные представители) детей, должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

10.2. Изменения настоящего Устава принимаются Конференцией ДОО, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

10.3. Прекращение деятельности ДОО как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации. Условия реорганизации и ликвидации определяются законодательством Российской Федерации. Порядок (процедура) реорганизации и ликвидации ДОО устанавливается органом местного самоуправления.

10.4. ДОО может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.5 Ликвидация ДОО может осуществляться:

- по решению Учредителя с согласия схода жителей сельского поселения;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

10.6. При ликвидации ДОО денежные средства и иное имущество, находящееся во владении, пользовании и распоряжении ДОО, за вычетом платежей по покрытию

обязательств, направляются на цели развития образования муниципального образования Зуевский муниципальный район Кировской области.

При ликвидации ДОУ его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу детей и работников и другие) в установленном порядке сдаются на хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей (далее – Образовательная программа ДОУ).

Основной структурной единицей ДОУ является группа детей дошкольного возраста.

Группы ДОУ имеют общеразвивающую направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой ДОУ.

В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

2.3. ДОУ организует работу по приоритетному физическому, художественно-эстетическому развитию детей сверх федеральных государственных требований.

2.4. ДОУ реализует дополнительные образовательные программы художественно-эстетической, культурологической направленности и оказывает дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семей и на основе договора, заключаемого между ДОУ и родителями (законными представителями) детей.

2.5. В ДОУ запрещается:

оказание платных образовательных услуг в пределах действия соответствующих федеральных государственных требований;

торговля спиртными и табачными изделиями и товарами, облагаемыми акцизами.

2.6. Организация образовательного процесса в ДОУ осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий. ДОУ устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время занятий, соответствующий федеральным государственным требованиям и санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ.

2.7. Максимально допустимое количество занятий в первой половине дня в младшей и средней группах не превышают двух, а в старшей и подготовительной трех. Их продолжительность для детей 4 года жизни - не более 15 минут, для детей 5 года жизни – не более 20 минут, для детей 6 года жизни не более 25 минут, для детей 7 года жизни - не более 30 минут. В середине занятий проводится физкультминутка. Перерывы между занятиями – не менее 10 минут.

2.8. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) для детей дошкольного возраста не проводятся за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон. Они проводятся: для детей 4 года жизни - не чаще 1 раза в неделю продолжительностью не более 15 минут; для детей 5 года жизни - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут; для детей 6 года жизни - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут; для детей 7 года жизни - не чаще 3 раз в неделю не более 30 минут.

2.9. ДОУ работает в режиме 5-дневной рабочей недели в режиме сокращенного дня (10,5; 12 часового пребывания). По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

2.10. В середине учебного года (январь) для детей организуются недельные каникулы, во время которых проводятся занятия только эстетически-оздоровительного цикла (музыкальные, спортивные, изобразительного искусства). В летний период учебные занятия не проводятся. С детьми организуются спортивные и подвижные игры, праздники и развлечения, наблюдения и экскурсии, проводится индивидуальная работа. В режиме дня увеличивается время пребывания детей на улице.

2.11. Порядок комплектования ДОУ определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11.1. В ДОУ принимаются дети от 2 месяцев до 7 лет при наличии соответствующих условий.

2.12. При приеме ребенка в ДОУ последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом ДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности,